

**Osnovna škola Kneginec Gornji
Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 7
Gornji Kneginec, 42204 Turčin**

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

Gornji Kneginec, studeni 2025.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka ili Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20 i 114/22) i članka 68. Statuta Osnovne škole Kneginec Gornji, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin, Školski odbor na sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) određuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka te zaštita prava svih osoba obuhvaćenih sustavom videonadzora u poslovnim prostorima Škole.

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o privatnoj zaštiti i pripadajućim podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

1. Škola je voditelj obrade osobnih podataka i prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba (ispitanika).
2. Ovim Pravilnikom uređuju se obveze voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka.

II. OPSEG SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 4.

1. Sustav videonadzora sastoji se od snimača, nadzornih kamera i uređaja za pristup sustavu videonadzora i njime se nadzire prihvatljivi prostor oko objekata Škole i unutar prostora Škole na adresi Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin.
2. Sustavom videonadzora nisu pokriveni sanitarni prostori niti prostori za odmor i presvlačenje, kao ni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga i logopeda, ured ravnatelja Škole, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domari škole, školska kuhinja niti prostor koji koriste učitelji tjelesne i zdravstvene kulture.
3. Zabranjeno je mijenjati perimetre snimanja i instaliranje dodatnih kamera bez odobrenja odgovorne osobe uz suglasnost službenika za zaštitu podataka.

III. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 5.

Sustav videonadzora koristi se u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i imovine Škole i sprječavanja protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole od krađe, razbojstva, provala, nasilja, uništenja i sl.

IV. NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 6.

1. Snimač sustava videonadzora smješten je na lokaciji objekta Škole iz članka 4. ovog Pravilnika.
2. Snimač je instaliran na način da je pristup neovlaštenim osobama onemogućen.
3. Videozapisi prikupljeni sustavom videonadzora snimaju se i zadržavaju na mediju snimača na najkraći rok nužan za ostvarivanje svrhe, u pravilu do mjesec dana ovisno o kapacitetu medija za pohranu i količini pokretnih elemenata videozapisa, a najduže šest mjeseci od dana nastanka videozapisa te se nakon isteka tih rokova trajno brišu.
4. Odredba stavka 3. ovog članka ne primjenjuje se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni videozapisi o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal za vrijeme trajanja potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim, policijskim tijelima i ostalim nadležnim tijelima.
5. Videozapisi kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na trajni medij (CD, DVD, i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa ili duže u slučajevima zahtjeva nadležnih tijela ili u svrhe obrane pravnih zahtjeva ili sudskog spora, do isteka potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa.

Članak 7.

1. Skup osobnih podataka prikupljenih putem sustava videonadzora sadrži:
 - a. snimke osoba bez funkcionalnosti prepoznavanja lica,
 - b. mjesto snimanja,
 - c. datum i vrijeme snimanja.

Članak 8.

1. Ravnatelj Škole kao odgovorna osoba, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti osobne podatke prikupljene sustavom videonadzora izvan njihove zakonite namjene.
2. Raspolaganje videozapisima dopušteno je samo ovlaštenim osobama Škola i izvršitelja obrade ili nadležnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.
3. Pregled videozapisa u stvarnom vremenu kao i pregledavanje snimljenog materijala sa snimača moguće je preko računala spojenih na internu računalnu mrežu i prijenosnih uređaja i to samo uz prethodnu prijavu na snimač pomoću programiranog korisničkog imena i lozinke.

4. Pristup postavkama i zapisima sustava videonadzora imaju isključivo odgovorna osoba Škole, osobe zaposlene u Školi koje ravnatelj kao odgovorna osoba službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku te ovlaštene osobe vanjskih ugovaratelja za održavanje sustava videonadzora (izvršitelj obrade), ako su angažirane, s kojima Škola ima sklopljene ugovore o pružanju usluge održavanja sustava tehničke zaštite i povezane ugovore o obradi osobnih podataka sukladno članku 28. Opće uredbe o zaštiti podataka.
5. Popis ovlaštenih osoba s pravima pristupa snimkama videonadzora nalazi se u PRILOGU 1 ovog Pravilnika.
6. Osobe zaposlene u Školi koje ravnatelj službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku potpisuju izjavu o povjerljivosti.
7. Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom i ovim Pravilnikom.

V. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA I OSTALIH POJEDINACA

Članak 9.

1. Škola je dužna pisanim putem obavijestiti svoje zaposlenike o postojanju sustava videonadzora u vlastitim poslovnim prostorima.
2. Škola je dužna svakom novom zaposleniku omogućiti uvid u ovaj Pravilnik prije stupanja u radni odnos.

Članak 10.

1. Škola je obvezna osigurati da se na vidnom mjestu najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja istakne uočljiva obavijest da se prostor nadzire sustavom videonadzora.
2. Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja uočljivo se označuje slikom i tekстом o postojanju videonadzora prostora uz navođenje podataka o voditelju obrade i kontaktnim podacima putem kojih svaki ispitanik može ostvariti svoja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka, o svrhi i zakonitom temelju prikupljanja podataka video nadzorom, o roku pohrane zapisa, ukoliko je primjenjivo, te o adresi web stranice na kojoj su dostupne dodatne informacije o videonadzoru.

Članak 11.

Škola osigurava automatizirani sustav bilježenja datuma, vremena i mjesta pristupa sustavu videonadzora i pregledavanju / skidanju videozapisa uz pripadajuće oznake osoba koje ostvaruju pristup i omogućuje uvid nadležnim tijelima u zapise o ostvarenim pristupima u skladu sa zakonskim obvezama.

Članak 12.

U slučaju opravdane sumnje u neispravnost medija za pohranu u snimaču ili računalima Škola će osigurati trajno uništavanje videozapisa na medijima za pohranu u snimaču ili računalima i ostalim

uređajima te osigurati nemogućnost pristupa videozapisima na neispravnom mediju prije samog postupka zbrinjavanja elektroničkog otpada.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči, odnosno, intranetu Škola i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika dosadašnji Pravilnik o korištenju sustava video nadzora, donesen 24. 1. 2023. godine, KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ: 2186-122-08-23-1 stavlja se van snage.

Predsjednik Školskog odbora:

Miroslav Bubnjarić



Ovaj pravilnik objavljen je dana 25. 11. 2025. godine na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-01/25-02/6

URBROJ: 2186-122-08-25-1

Gornji Kneginec, 25. 11. 2025.

Ravnatelj:

Miljenko Rožmarić, prof.



PRILOG 1 - Popis ovlaštenih osoba s pravima pristupa snimkama videonadzora

Ravnatelj Škole, kao odgovorna osoba ovlastio je slijedeće osobe za pravo pristupa snimkama videonadzora, kako slijedi:

A. Pristup trenutnim snimkama:

- a) Ravnatelj škole
- b) Domari škole
- c) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- d) Ovlaštene osobe Izvršitelja obrade

B. Pristup povijesnim snimkama:

- a) Ravnatelj škole
- b) Ovlaštene osobe Izvršitelja obrade

C. Mogućnost skidanja snimki:

- a) Ravnatelj škole
- b) Ovlaštene osobe Izvršitelja obrade

Gornji Kneginec, 25. 11. 2025.



Ravnatelj:

Miljenko Rožmarić, prof.