\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa podnositelja zahtjeva, kontakt broj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum)

 OSNOVNA ŠKOLA KNEGINEC GORNJI

 Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 7

 42 204 Turčin

**Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (za udane i djevojačko prezime) |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| JMBG/OIB učenika |  |
| Državljanstvo |  |
| Ime i prezime roditelja/staratelja |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis(razred) |  |
| Navesti naziv područne škole(ukoliko ju je pohađao) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nadnevak preuzimanja)

NAPOMENA:

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Osnovna škola Kneginec Gornji, Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 7, 42 204 Turčin, prikupila je Vaše osobne podatke tijekom Vašeg školovanja i pohranjuje ih unutar matične knjige koja se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama čuva trajno, te se temeljem podataka iz matične knjige izdaju duplikati i prijepisi svjedodžbe. Za pravo pristupa Vašim osobnim podacima, izmjene i brisanje podataka i sva ostala prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka možete zatražiti osobnim dolaskom radnim danom u vremenu od 08:00 do 12:00 sati u tajništvo Škole ili preporučenim pismom na adresu Osnovne škole Kneginec Gornji, Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 7. Prijepis svjedodžbe predaju se isključivo osobi za koju je zahtjev predan, uz provjeru identiteta osobe uvidom u osobnu iskaznicu. Osobe koje nisu u mogućnosti osobno podići duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka možete se obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama